

## **ZASADY UCZESTNICZENIA W ZDALNYM EGZAMINIE LUB ZALICZENIU Z FIZYKI W FORMIE PISEMNEJ Z ZASTOSOWANIEM APLIKACJI MS TEAMS**

Szanowni Państwo

Upierzejmie informuję, iż na podstawie zarządzenia nr 174 Rektora ZUT w Szczecinie z 29 października 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów na wszystkich studiach w okresie czasowego zawieszenia funkcjonowania Uczelni w związku z epidemią COVID-19, egzaminy i zaliczenia będą przeprowadzone w trybie zdalnym z wykorzystaniem narzędzi informatycznych umożliwiających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych studentów i egzaminatora. Obszerne zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym opisane zostały w treści zarządzenia nr 174 oraz w treści zarządzenia nr 1 Dziekana WIMiM z 2 czerwca 2020r. Informuję również, iż na wniosek studenta Dziekan może podjąć decyzję o trybie jego przeprowadzenia (zdalny lub konwencjonalny).

### **Zasady szczegółowe:**

#### **1. Komunikacja wideo**

- Egzamin/zaliczenie z wykładów z Fizyki w formie pisemnej jest realizowany z zastosowaniem aplikacji **MS Teams**. Egzamin może być realizowany jeżeli zapewniony jest bezpośredni przekaz obrazu i dźwięku. Jeżeli student posiada komputer bez przekazu obrazu i dźwięku, to możliwe jest zastosowanie komórki jako kamery i mikrofonu z aplikacją DroidCam.
- Obowiązkowo podczas całego spotkania egzaminacyjnego student musi mieć włączoną kamerę.
- Czasowe opuszczenie przez studenta miejsca, w którym odbywa on egzamin/zaliczenie oraz brak kontaktu studenta z egzaminatorem może być uznane jako negatywny wynik egzaminu.

#### **2. Weryfikacja tożsamości studenta**

- Na początku egzaminu/zaliczenia student będzie poproszony przez egzaminatora o potwierdzenie swojej obecności. Wtedy proszę wpisać przez "czat": „Potwierdzam obecność na egzaminie/zaliczeniu, IMIĘ i NAZWISKO”.
- Egzaminator musi zweryfikować tożsamość studenta. Możliwa jest kontrola przez obraz wideo i porównanie ze zdjęciem z e-Dziekanatu lub student powinien pokazać w kamerze legitymację studencką.

#### **3. Egzamin/zaliczenie w formie pisemnej „pytanie → odpowiedź”**

- Egzamin/zaliczenie w formie pisemnej składać się będzie z dwóch części:
  - 1) część teoretyczna, pisemna odpowiedź na 4 pytań-każde za maksymalnie 1p. (z tej części można uzyskać maksymalnie 4 p.);
  - 2) część zadaniowa, rozwiązanie 1 zadania (poprawnie rozwiązane zadanie za 1 p.)
- W tej formie egzaminujący zadaje pytanie, a student odpowiada pisemnie i ma ściśle określony czas na odpowiedź, tj. 10 minut.

- Następnie egzaminujący podaje zadanie, student pisemnie rozwiązuje zadanie i ma ściśle określony czas -15 minut.

#### 4. Zakończenie egzaminu/zaliczenia

- Egzaminator informuje studentów o zakończeniu egzaminu/zaliczenia.
- Po zakończeniu egzaminu/zaliczenia, student jest zobowiązany w przeciągu 5 minut przesłać egzaminatorowi skan odpowiedzi (fotografię ) na adres: [dana@zut.edu.pl](mailto:dana@zut.edu.pl).

Z poważaniem,  
dr Danuta Piwowska